

Salus BKK

Mit gutem Gefühl krankenversichert



Als gesetzliche Krankenkasse sind wir mit einer über 125-jährigen Erfahrung, soliden Finanzen und einem innovativen Versorgungsangebot seit Jahren auf Wachstumskurs. Unseren bundesweit mehr als 175.000 Versicherten bieten wir an 16 Standorten starke Leistungen, attraktive Zusatzleistungen und einen ausgezeichneten Service.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Zentrale Dienste

für unser Service-Center in Leipzig (Teilzeit 20 Std.), befristet für 1 Jahr

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme, Öffnung, Sortierung und Verteilung interner und externer Post inklusive Warenlieferungen
- Termingerechte Abwicklung der Ausgangspost
- Materialbestellungen
- Diverse Aufgaben im Bereich der Hausverwaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. mit Verwaltungsbezug, sowie relevante Berufserfahrung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Körperliche Belastbarkeit, da in der Poststelle teilweise schwere Pakete (bis 20 Kg) bewegt werden
- Sichere Beherrschung der Standard-Software (MS-Office-Anwendungen)
- Flexibel, teamfähig und absolut zuverlässig

Wir bieten

- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge – arbeitgeberfinanziert und eigene Entgeltumwandlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gutes Betriebsklima

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte **bis zum 12.07.2021** an:

Salus BKK
Vorständin, Frau Ute Schrader
Siemensstraße 5 a
63263 Neu-Isenburg
Tel: 06102 2909-10 oder Fax: 06102 2909-98
E-Mail: ute.schrader@salus-bkk.de

Arbeitszeit nach Absprache zwischen 7:30 – 15:00 Uhr